●FAQ（学費等口座振替に関するよくある質問）

**Q１　口座振替の手続きはどうすればよいですか？**

A：学費振替口座登録ページから口座登録を行ってください。

本学 HP ＞ トップページ ＞ 学生生活 ＞ 学費・奨学金 ＞ 学費納入について

URL：https://www.kobe-shinwa.ac.jp/campuslife/fee/payment/index.html

**Q２　登録可能な金融機関はどちらですか？**

A：全国の銀行（ゆうちょ銀行除く）信用金庫等が登録可能です。
一部取り扱いのない金融機関もありますので、詳細は三井住友カード株式会社の WEB サイトをご確認ください。
提携金融機関一覧(インターネット方式) |三井住友カード
＜https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank_list_internet.jsp＞

**Q３　登録口座は学生本人のものである必要はありますか？**

A：登録口座の名義人は、保証人等（学費負担者）または学生ご本人のいずれも登録可能です。

**Q４　振替口座登録において、キャッシュカードの暗証番号を入力することに不安があります。安全管理上問題ないでしょうか？**

A：キャッシュカードの暗証番号を入力する「金融機関サイト」は、各金融機関が直接運営しているサイトのため、銀行と本人しか知り得ない情報であります。また、金融機関に登録された暗証番号は各金融機関のみが使用し、本学や収納代行業者等（三井住友カード株式会社、株式会社 BPORTUS）には一切提供されませんのでご安心ください。

**Q５　登録した口座情報は何に使用されますか？**

A：この情報は学費等の口座振替、修学支援制度に係る返金、奨学金支給および大学からの返金・送金等に使用します。本学が把握する口座情報は、口座番号・名義人のみで、暗証番号等その他の情報は一切把握することはございません。

**Q６　学費等の口座振替とはどのようなものですか？**

A：ご登録いただいた銀行口座より、本学が定める口座振替日に学費等を自動的に

引落しさせていただくものです。学期毎に登録口座に学費等を入金いただき、口座振替完了をもって学費等が納入される仕組みです。なお、振替（引落）結果は登録口座の明細にてご確認ください。口座振替後は通帳摘要欄に「SMBC（シンワガクエン)」と表示されます。登録口座は変更の申し出（手続き）がない限り、卒業（修了）まで使用します。

**Q７　口座振替のメリットは何ですか？**

A：これまでの銀行振込の場合は、金融機関の営業時間内に窓口で振込手続きをしていただくご負担がありましたが、口座振替日の前日までに登録口座に学費等の金額をご準備いただければ納入手続きができるようになります。

**Q８　口座登録は毎年必要ですか？**

A：最初に登録された口座は卒業（修了）まで使用します。

**Q９　振替口座を変更するにはどうすればよいですか？**

A：大学事務局会計担当（TEL：078-591-1651）までご連絡ください。

**Q１０ 残高不足等により口座振替ができなかった場合はどうすればよいですか？**

A：口座振替ができなかった場合は、銀行振込での納付となります。
延滞料（5,000 円）を加えた納付書を郵送しますので、春学期は７月３１日、秋学期は１月３１日までに銀行振込で納付してください。

**Q１４ １年間（春・秋学期）分を一括納入できますか？**

A：口座振替システムの都合上、学期毎（年２回）の振替となります。

**Q１５ 振替口座登録期間内に口座登録ができませんでした。どうすればよいですか？**

A：大学事務局会計担当（TEL：078-591-1651）までご連絡ください。

**Q１６ その他、不明な点や質問がある場合はどうすればよいですか？**

A：金融機関サイト内の質問は、各金融機関にお問い合わせください。
それ以外の学費等納入に係る質問は大学事務局会計担当までご連絡ください。

神戸親和大学
〒651-1111 神戸市北区鈴蘭台北町 7-13-1
［月～金（除く祝日） 9:00～17:00］
大学事務局会計担当 ： TEL：078-591-1651

以上