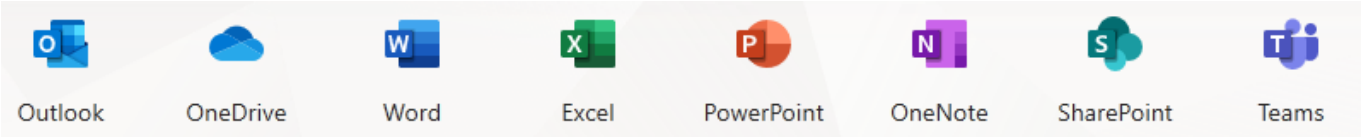
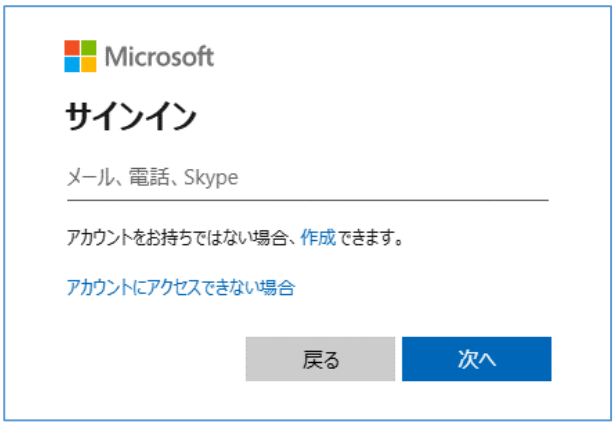
Microsoft 365 Apps for enterprise 入手マニュアル

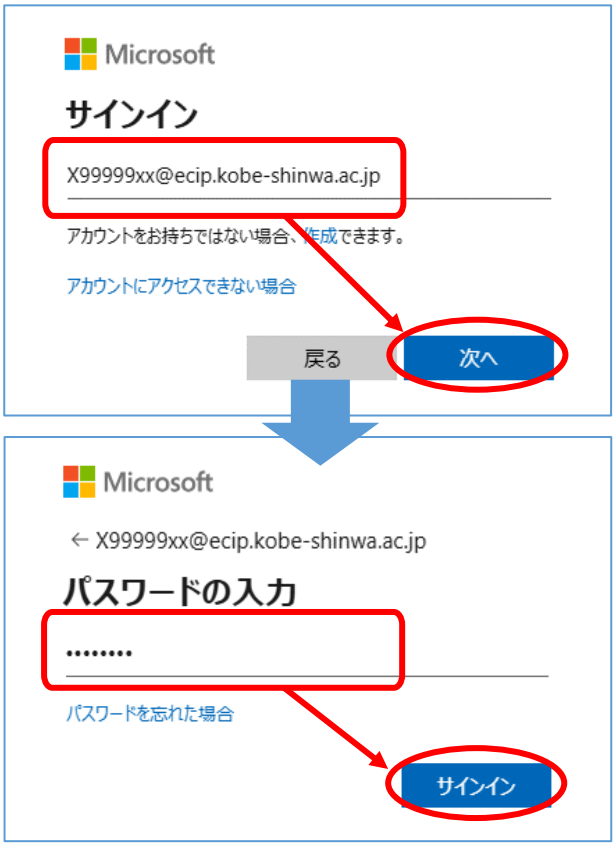


本学では在学している間、Word や Excel など、最新バージョンの Office 製品をパソコンやタブレットにインストールして利用することができます。下記手順に従って、インストールしてください。

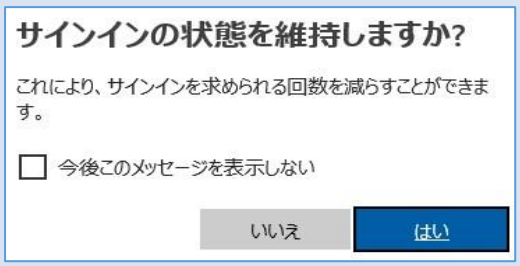
① Office 製品をインストールしたい端末でブラウザーを起動し、Microsoft 365 ポータル（https://login.microsoftonline.com/）にアクセスします。



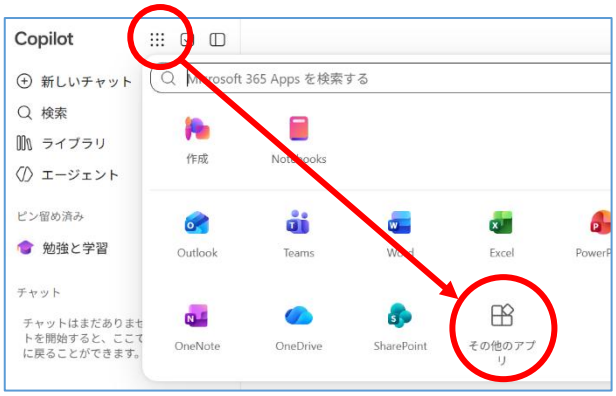
② 自身の大学のメールアドレス を入力し、[次へ]をクリックします。パスワードの入力画面に切り替わりますので、パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



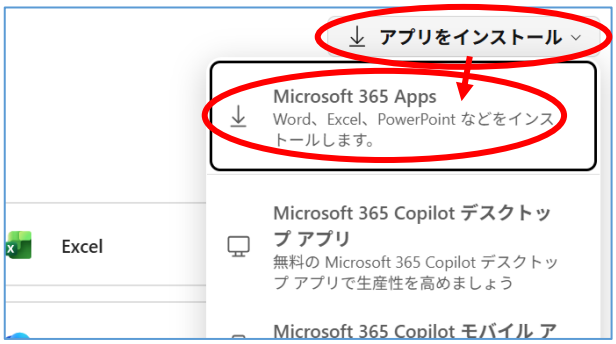
サインインの状態を維持するかの確認メッセージが表示されたら、任意で選択してください。
※共用のパソコンでサインインしようとしている場合は「いいえ」を選択してください。



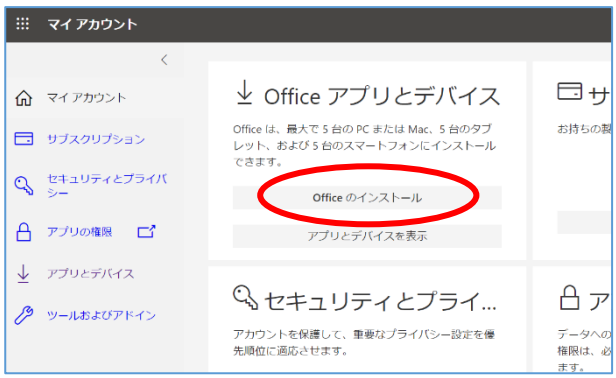
③ サインインできたら、左メニューからワッフルメニュー[⋮⋮⋮]→[その他のアプリ]を選択します。



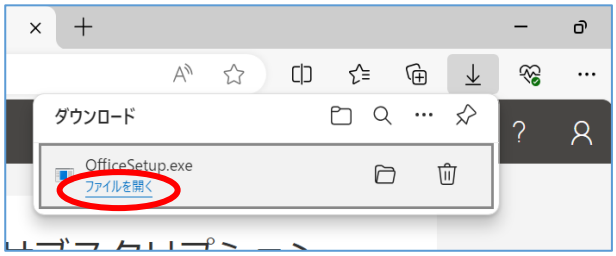
④ アプリ一覧の右上にある[アプリをインストール]をクリックし、[Microsoft 365 Apps]を選択します。



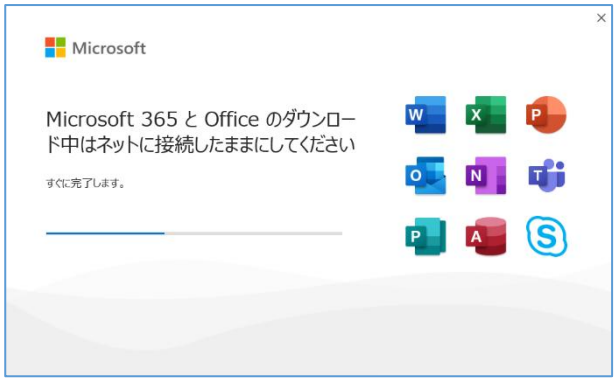
⑤ マイアカウントページが開いたら、“Office アプリとデバイス”の項目にある、[Office のインストール]をクリックします。



⑥ OfficeSetup.exe がダウンロードできたら、[ファイルを開く]で実行します。



⑦ インストールが始まると、右図のような画面が表示されますので、しばらく待ちます。



⑧　右図のような画面に切り替わったら、インストール完了です。[閉じる]ボタンで画面を閉じてください。

